

Dagkliniek oncologie

A757

Dienstinformatie voor studenten

Contactgegevens

Dienst Dagkliniek Oncologie

T: 02 477 54 58

Hoofdverpleegkundige

Mevr. Kristina Lanin

T: 02 477 95 77

M: Kristina.lanin@uzbrussel.be

Voorwoord

Beste,

Deze brochure bundelt alle basisinformatie die jullie nodig hebben om te kunnen functioneren op onze dienst. Neem deze dan ook zorgvuldig door, zodat je stage zo optimaal mogelijk kan verlopen.

Stages zijn er om ervaring op te doen en de theoretische kennis om te zetten in de praktijk. Dit wil zeggen dat de sleutel tot succes voor een groot deel bij jullie zelf ligt. Wij zorgen voor de omkadering en een goede begeleiding.

Aarzel niet om bij vragen of problemen iemand van de dienst aan te spreken, zodat misverstanden minimaal zijn en de stage aangenaam blijft.

Van harte welkom op onze dienst!

1. De mentoren

Het UZ Brussel wenst stagiairs een goede begeleiding aan te bieden. Behalve de collegiale sfeer betekent dit ook een kwalitatieve coaching. Daarom organiseert het UZ Brussel samen met de hogescholen verschillende vormingsmomenten over mentorschap.

Van alle medewerkers van het Departement Verpleeg- en Vroedkunde wordt verwacht dat ze een basisopleiding als mentor gevolgd hebben. Enkel zij die zich verdiepen in onthaal, begeleiding en evaluatie van stagiairs noemen we mentor of begeleidingsverpleegkundige.

Onze mentoren zijn:

Liesbet, Cogneau Roxane en Du Bois Rinske (Roxane.cogneau@uzbrussel.be en Rinske.dubois@uzbrussel.be en liesbet.veraverbeke@uzbrussel.be)

De andere collega's zijn ook altijd beschikbaar om je de nodige informatie te verschaffen en om je bij te staan tijdens je stageperiode.

2. Organisatie van de stagebegeleiding

Vorbereiding op de stage door de student:

De student informeert zich over de stageplaats. Deze informatie kan de student vinden in een informatiebrochure. De student leest de informatiebrochure ter voorbereiding van de stage. Zo heeft de student kans om vragen over de stageplaats en de leermogelijkheden te stellen. Bovendien heeft hij de mogelijkheid om eventueel vooraf nog technieken in te oefenen of literatuur of cursussen over de problematiek van de afdeling door te nemen. We raden studenten ook aan om al voor de eerste stagedag contact op te nemen met de hoofdverpleegkundige van de stageplaats om al informatie over de dienst en zijn/haar taak hierin te verzamelen.

Eerste gesprek met de stagebegeleider, mentor en/of leidinggevende en student en introductie op de dienst:

2 Weken voor aanvang van de stage hebben we graag al een e-mail naar de mentoren en/of hoofdverpleegkundige met een korte voorstelling van de student met al een aantal mogelijke doelstellingen. Op de eerste stagedag komt de student op het afgesproken uur op de dienst en richt zich tot de hoofdverpleegkundige / verantwoordelijke/ mentor. Op dit moment kan ook de introductie van de student op dienst plaatsvinden. De student brengt het stage dossier mee naar de afdeling en geeft het ter inzage aan de mentor. In de loop van de eerste 2 dagen moet de student zijn leerdoelen (persoonlijke leerdoelen en leerdoelen gebonden aan de stageplaats) bespreken met de mentor en de hoofdverpleegkundige.

Werkbegeleiding met mentor/verpleegkundige:

De mentor/verpleegkundige werkt in de mate van het mogelijke zoveel mogelijk samen met de student. De student maakt dagelijks een reflectie over zijn eigen functioneren van die dag. Indien mogelijk geeft de mentor/verpleegkundige, nadat de student zijn eigen aandachtspunten heeft genoteerd, de student, dagelijks feedback. Het kan handig zijn om bij het begin van de shift een moment af te spreken voor het geven van feedback.

Leerbegeleiding met de stagebegeleider:

De stagebegeleider begeleidt de student bij het leerproces en het hanteren van problemen die de student ondervindt tijdens de stage.

De stagebegeleider houdt op afgesproken momenten leergesprekken met de student. De student krijgt ook de kans om vragen te stellen over de stage opdracht en om de opdracht te laten bijsturen. De student kan te allen tijde bij problemen de stagebegeleider contacteren.

3. De patiëntenpopulatie

De dagkliniek oncologie situeert zich binnen het oncologisch centrum.

De dagkliniek omvat:

Een consultatiedienst voor:

- Medische oncologie
- Hematologie
- Oncologische chirurgie
- Radiotherapie
- Palliatieve zorgen

Een dagverblijf met patiëntenkamers voor oncologische behandelingen

- Chemotherapie
- Immunotherapie
- Toediening bloed en bloedderivaten
- Toediening bifosfonaten
- Ascitespuncties
- Lumbale puncties
- Botpuncties
- Sternale puncties
- Aderlatingen

De patiënten die zich melden op de dagkliniek oncologie komen volgens afspraak voor:

- Raadpleging
- Diagnosebepaling
- Onderzoek (Vb: botbiopt, lumbale punctie,...)
- Follow-up
- Benigne behandelingen Vb: Fe-infuus,...
- Maligne behandelingen Vb: Chemotherapie,...

4. Dagindeling

Werkuren van 08.30 u tot 16.36 u

Middagpauze van 30 minuten:

1de groep: om 12.00 u - 12.30 u

2de groep: om 12.40 u - 13.10 u

3^{de} groep: om 13.20 u - 13.50 u

08.30u - 08.45u: dagelijkse briefing

08.45u - 16.36u: directe patiëntenzorg

5. Specifieke leermomenten voor studenten

6. Specifieke behandelingsmethodes en therapieën

7. Afdelingsregels en afspraken

Algemeen:

- Verpleegkundige vaardigheden die ze in school gezien hebben mogen de studenten verpleegkunde onder toezicht van een verpleegkundige uitvoeren. Cytostatica mogen niet toegediend worden door een student verpleegkunde.
- De oefenkansen voor studenten zijn voor wat verpleegkundige vaardigheden betreft afhankelijk van de verpleegkundige organisatie. Tijdens een aantal drukke momenten zal het voor de studenten eerder een kijkstage zijn. Dit zal hen dan ook meegedeeld worden door de stage mentor.
- De stage mentor vult elke dag of na verloop van enkele dagen een korte evaluatie met opbouwende kritiek in.
- Afwezigheden/ziekte wordt met de HVP of verantwoordelijke besproken. De aan en/of afwezigheid van de studenten zal weergegeven worden op het weekoverzicht.

Voor aanvang van de stage:

- Student komt zich voorstellen, brengt eventueel stage doelstellingen mee.
- 2 weken voor eerste stage dag een e-mail versturen naar mentoren en/of hoofdverpleegkundige met een korte voorstelling en mogelijke stage doelstellingen.

Eerste stagedag:

- Rondleiding op dienst door HVP of mentor
- Bespreken stage doelstellingen
- Bespreking uurrooster
- Eerste stagedag in theorie kijkstage

Eerste stageweek:

- Uitleg EMD/EVD door stage mentor
- Kijkstage aangevuld met oefenen van verpleegkundige technieken; te bespreken met stage mentor
- Starten met klaarleggen materiaal perifere bloedafnames, klaarleggen steriele setjes voor aanprikken PAC of afsluiten PAC, Infuusleidingen klaarmaken, medicatie optrekken, parametercontrole, inspuitingen SC, IM, ID, wondzorg, observatie assistentie botbiopsie, ascitespunctie,...

Verder verloop van de stage:

- Perifere bloedafnames, plaatsen van venflons, aderlatingen, aanprikken en afsluiten PAC, assistentie puncties (botbiopsie, ascites, pleurapunctie,...),...
- Informatie geven aan patiënt en zijn familie, communicatievaardigheden verder ontwikkelen
- Registratie EVD
- Theorie en praktijk linken aan elkaar, literatuurstudie, opzoekingswerk verrichten
- Totaalzorg (3^{de} en 4^{de} jaar studenten verpleegkunde)
- Bespreking stage-opdracht met stage mentor
- Tussentijdse evaluatie door stage mentor en/of HVP (halverwege de stage)
- Eindevaluatie door stage mentor en/of HVP; ideaal laatste stagedag.

Voor eindevaluatie:

- Beoordeling stageplaats door student/ beoordeling student door HVP en/of mentor

8. Feedback en Evaluatie

Dagelijkse feedback:

De student houdt dagelijks zijn eigen aandachtspunten bij en geeft aan wat hij goed deed en wat kan verbeterd worden. Elke dag geeft de mentor/verpleegkundige hier feedback op.

Tussentijdse evaluatie:

In de helft van de stageperiode vindt er een tussentijdse evaluatie plaats waarop een evaluatieformulier wordt overlopen. De student krijgt nu feedback van de stagebegeleider die zich informeert bij de mentor en/of hoofdverpleegkundige over zijn/haar functioneren.

Eindevaluatie:

Op een van de laatste dagen van de stage komen de hoofdverpleegkundige, mentor en student samen om een eindevaluatie te maken. Indien de mentor niet aanwezig kan zijn, is het de hoofdverpleegkundige die de eindevaluatie vorm geeft. Dit gebeurt aan de hand van het voorgedrukte evaluatieformulier. De eindevaluatie moet gedateerd en ondertekend worden door alle partijen.

Evaluatie van de dienst door de student

We verwachten dat de student de opvang en begeleiding evalueert via een elektronische enquête. Deze bevraging is anoniem en wordt niet individueel geïnterpreteerd. De vragenlijst is oproepbaar via het InSite.

De student dient aan te tonen dat deze evaluatie effectief werd uitgevoerd: na het versturen van de enquête krijgt de student een elektronisch antwoord dat uitgeprint kan worden. Deze uitprint wordt getoond aan de mentor of hoofdverpleegkundige.

9. Verwachtingen in verband met de stage

Wat verwachten wij van een student:

- Correct uniform, conform de richtlijnen uit de stage gidsen (Haartooi – Make up – Juwelen – Schoenen)
- Naamplaatje
- Stiptheid
- Goed voorkomen, opgelet met piercings
- Goede motivatie en inzet
- Beleefd met een juiste assertiviteit
- Communiceren!
- Zorg voor mondelinge en schriftelijke rapportage
- Doelstellingen kunnen formuleren
- Zorg volgens opleidingsniveau
- Correcte afwerking van de patiënt en de kamer
- Durven vragen stellen
- Ondersteunen van de logistieke medewerker

Wat mag de student van ons verwachten:

- Een rondleiding op de eenheid
- Voorstellen van de medewerkers
- Toewijzing aan een verpleegkundige
- Begeleiding door een verpleegkundige: verpleegdossier – afspraken – pathologie - ...
- Geïntegreerde patiëntenzorg
- Een dienstgebonden brochure
- Feedback op regelmatige basis
- Een tussentijdse en een eindevaluatie
- Bijwonen van de briefing
- Bijwonen van onderzoeken (3^{de} en 4^{de} jaar) op vraag student