

# Consultatie pediatrie

**KPED**

## Dienstinformatie voor studenten

### Contactgegevens

*Consultatie pediatrie*

T: 02/477.60.61

*Hoofdverpleegkundige*

Mevr. Ilse Van Strubarq

T: 02/476.37.32

M: [ilse.vanstrubarq@uzbrussel.be](mailto:ilse.vanstrubarq@uzbrussel.be)

*Mentor*

Mevr. Femke Leemans

T: 02/477.49.80

M: [femke.leemans@uzbrussel.be](mailto:femke.leemans@uzbrussel.be)



Universitair  
Ziekenhuis  
Brussel



Departement  
Verpleeg- en  
Vroedkunde

## Voorwoord

Beste,

Deze brochure bundelt alle basisinformatie die jullie nodig hebben om te kunnen functioneren op onze dienst. Neem deze dan ook zorgvuldig door, zodat je stage zo optimaal mogelijk kan verlopen.

Stages zijn er om ervaring op te doen en de theoretische kennis om te zetten in de praktijk. Dit wil zeggen dat de sleutel tot succes voor een groot deel bij jullie zelf ligt. Wij zorgen voor de omkadering en een goede begeleiding.

Aarzel niet om bij vragen of problemen iemand van de dienst aan te spreken, zodat misverstanden kunnen vermeden worden en de stage aangenaam blijft.

Van harte welkom op onze dienst!

### 1. De mentoren

Het UZ Brussel wenst stagiairs een goede begeleiding aan te bieden. Behalve de collegiale sfeer betekent dit ook een kwalitatieve coaching. Daarom organiseert het UZ Brussel samen met de hogescholen verschillende vormingsmomenten over mentorschap.

Van alle medewerkers van het Departement Verpleeg- en Vroedkunde wordt verwacht dat ze een basisopleiding als mentor gevolgd hebben. Enkel zij die zich verdiepen in onthaal, begeleiding en evaluatie van stagiairs noemen we mentor of begeleidingsverpleegkundige.

#### Onze mentor is:

Mevr. Femke Leemans

De andere collega's zijn ook steeds beschikbaar om je de nodige informatie te verschaffen en om je bij te staan tijdens je stageperiode.

### 2. Afdelingsregels en afspraken

s 'Morgens komen de verpleegkundigen samen in het keukentje t.h.v. de grote wachtzaal op de consultatie (Route 992). Hier hangt de planning op van de dag en kan elke verpleegkundige zien voor welke consultatie zij verantwoordelijk is.

De student zal zo veel mogelijk gekoppeld worden aan een verpleegkundige zodat zij met zoveel mogelijk aspecten van de verschillende specialiteiten in contact kan komen. De student zal dus niet altijd aan de mentor gekoppeld worden. Dit wil echter niet zeggen dat de mentor niet steeds ter beschikking staat. Bij vragen of problemen kan je altijd bij de mentor terecht.

### 3. Organisatie van de stagebegeleiding

#### **Vorbereiding op de stage door de student:**

De student informeert zich over de stageplaats. Deze informatie kan de student vinden in de informatiebrochure. De student leest de informatiebrochure ter voorbereiding van de stage. Zo heeft de student kans om vragen over de stageplaats en de leermogelijkheden te stellen. Bovendien heeft hij de mogelijkheid om eventueel vooraf nog technieken in te oefenen of literatuur of cursussen over de problematiek van de afdeling door te nemen. We raden studenten ook aan om al voor de eerste stagedag contact op te nemen met de hoofdverpleegkundige van de stageplaats om al informatie over de dienst en zijn/haar taak hierin te verzamelen.

#### **Eerste gesprek met de stagebegeleider, mentor en/of leidinggevende en student en introductie op de dienst:**

Op de eerste stagedag komt de student op het afgesproken uur op de dienst en richt zich tot de hoofdverpleegkundige of de dagverantwoordelijke. Op dit moment kan ook de introductie van de student op dienst plaatsvinden. De student brengt het stage dossier mee naar de afdeling en geeft het ter inzage aan de mentor. In de loop van de eerste 2 dagen moet de student zijn leerdoelen (persoonlijke leerdoelen en leerdoelen gebonden aan de stageplaats) bespreken met de mentor of de hoofdverpleegkundige. Dit op eigen initiatief van de student.

#### **Werkbegeleiding met een verpleegkundige:**

Een verpleegkundige werkt zoveel mogelijk samen met de student. De student maakt dagelijks een reflectie over zijn eigen functioneren van die dag. De begeleidend verpleegkundige geeft dagelijks feedback, nadat de student zijn eigen aandachtspunten heeft genoteerd. De vraag voor feedback moet van de student uit komen. Vaak zal er in de voor-en namiddag een andere begeleidend verpleegkundige zijn. Dit wil dus zeggen dat beide verpleegkundigen feedback kunnen en mogen geven. De mentor zit op regelmatige tijdstippen samen met de student.

#### **Leerbegeleiding met de stagebegeleider:**

De stagebegeleider begeleidt de student bij het leerproces en het hanteren van problemen die de student ondervindt tijdens de stage.

De stagebegeleider houdt op afgesproken momenten leergesprekken met de student. De student krijgt ook de kans om vragen te stellen over de stage opdracht en om de opdracht te laten bijsturen. De student kan te allen tijde bij problemen de stagebegeleider contacteren.

#### 4. De patiëntenpopulatie

Op de consultatie pediatrie kunnen de kinderen van 0-16 jaar terecht voor een doktersconsultatie bij verschillende specialiteiten:

- Cardiologie: advies cardio/echo cardio
  - EKG
  - Holter
  - 24u bloeddrukmeting
  - Inspanningsproef
- Oftalmologie:
  - Oogfundus + spleetlamp
  - Oogdrukmeting
  - Visusmeting
  - Contactlenzen
- Bloedafname:
  - Bloedafnames pre-operatief en allerhande andere bloedafnames
  - BIA (meten van lichaamssamenstelling)
- Pneumologie
  - Consultatie pneumopatiënten
  - Consultatie mucoviscidosepatiënten (multidisciplinair)
  - Longfunctie - histamineprovocatietest - inspanningsonderzoek
  - Educatie astmapatiënten
  - Allergologie
  - Bronchoscopie
  - Zweettest
  - Huidtesten voor pneumo-en voedingsallergenen
- Urologie/Nefrologie
  - Consultaties
  - Echo blaas voor residubepaling
  - Mictiogram
- Orthopedie:
  - Gipsen
  - Steunzolen
- Endocrinologie met o.a. obesitas-en diabetesconsultatie
- Pediatrie
  - Vaccinaties
  - Routinecontroles
- Kinderheelkunde:
  - Wondzorg
  - Kleine chirurgische ingrepen onder sedatie
- Andere:
  - Neurologie
  - Neurochirurgie
  - Dermatologie
  - Gastro-Enterologie
  - Anesthesiologie
  - KNO

## 5. Dagindeling

Shift 1: 1vpk start om 8u tot 16u06

Shift 2: 8u45 tot 16u51

Late shift: 8u45 tot einde consultaties of 10u - 18u06

### Afspraak voor de studenten:

Indien u niet naar het onthaalmoment om 8u dient te gaan, meldt u zich om 8u40 aan in het keukentje in de grote wachtzaal (route 992) op de consultatie pediatrie en vraagt u naar de dag verantwoordelijke.

Vanaf de 2 de stagedag wordt er gestart om 8u45, dit kan, in onderling overleg, afwijken.

Tussen 12u en 13u wordt er een middagpauze genomen van 30 minuten. De middagpauze wordt genomen in het personeelsrestaurant. Bij terugkomst op de dienst, kijkt u waar u kan helpen (permanente bloedafname, controle consultatieboxen,...)

## 6. Specifieke leermomenten voor studenten

Tijdens de eerste stageweek proberen we ervoor te zorgen dat elke specialiteit aan bod komt, zodat er een duidelijk beeld is van wat de consultatie exact inhoudt. Nadien kan de student, naargelang zijn interesse, zelf aangeven welke specialiteit hij/zij wilt volgen.

Volgende zaken zullen zeker aan bod komen:

- Assisteren bij bloedafnames, cardiologie, pediatrie (vaccinaties), huidtesten, orthopedie, pneumologie, enz...
- Bronchoscopie, onderzoek onder sedatie, kleine chirurgie, longfunctie...

## 7. De consultatielokalen

- De consultatielokalen worden door de verpleegkundigen gecontroleerd:
  - orde en netheid
  - materiaal nakijken (documenten, benodigdheden per specialisatie)
- Na de consultatie worden de lokalen in orde gebracht en alle lokalen worden afgesloten.
- Alle stalen worden naar het labo gebracht

## 8. Feedback en Evaluatie

### Dagelijkse feedback:

De student houdt dagelijks zijn eigen aandachtspunten bij en geeft aan wat hij goed deed en wat kan verbeterd worden. Elke dag geeft de mentor/verpleegkundige hier feedback op. De student dient hier zelf naar te vragen.

### Tussentijdse evaluatie:

In de helft van de stageperiode vindt er een tussentijdse evaluatie plaats waarop een evaluatieformulier wordt overlopen. De student krijgt nu feedback van de stagebegeleider die zich informeert bij de mentor en/of hoofdverpleegkundige over zijn/haar functioneren.

### Eindevaluatie:

Op een van de laatste dagen van de stage komen de hoofdverpleegkundige, mentor en student samen om een eindevaluatie te maken. Indien de mentor niet aanwezig kan zijn, is het de hoofdverpleegkundige die de eindevaluatie vorm geeft. Dit gebeurt aan de hand van het voorgedrukte evaluatieformulier. De eindevaluatie moet gedateerd en ondertekend worden door alle partijen.

### **Evaluatie van de dienst door de student**

We verwachten dat de student de opvang en begeleiding evalueert via een elektronische enquête. Deze bevraging is anoniem en wordt niet individueel geïnterpreteerd.

De student dient aan te tonen dat deze evaluatie effectief werd uitgevoerd: na het versturen van de enquête krijgt de student een elektronisch antwoord dat uitgeprint kan worden. Deze uitprint wordt getoond aan de mentor of hoofdverpleegkundige. Zonder dit document, kan er geen eindevaluatie plaatsvinden.

## **9. Verwachtingen in verband met de stage**

### **Wat verwachten wij van een student:**

- Correct uniform, conform de richtlijnen uit de stage gidsen (Haartooi - Make up - Juwelen - Schoenen)
- Naamplaatje
- Stiptheid
- Goed voorkomen
- Correct uniform
- Goede motivatie en inzet
- Beleefd met een juiste assertiviteit
- Communiceren!
- Zorg voor mondelinge en schriftelijke rapportage
- Doelstellingen kunnen formuleren
- Zorg volgens opleidingsniveau
- Correcte afwerking van de patiënt en de kamer
- Durven vragen stellen
- Ondersteunen van de logistieke medewerker
- Kennis van de vaak voorkomende pathologieën

### **Wat mag de student van ons verwachten:**

- Een rondleiding op de eenheid
- Voorstellen van de medewerkers
- Toewijzing aan een verpleegkundige
- Begeleiding door een verpleegkundige: verpleegdossier - afspraken - pathologie - ...
- Geïntegreerde patiëntenzorg
- Een dienst gebonden brochure
- Feedback op regelmatige basis
- Een tussentijdse en een eindevaluatie
- Bijwonen van onderzoeken