



INFORMATIE voor de patiënt

WELKOM OP DE DIENST GERIATRIE



In deze brochure vindt u allerlei informatie over het verloop van uw opname en over de werking van onze dienst. Onze equipe zorgt er graag voor dat uw verblijf zo aangenaam mogelijk verloopt en staat altijd open voor vragen, suggesties en opmerkingen.



Universitair Ziekenhuis Brussel



A420
02 477 77 42

ONZE WERKING:

De dienst Geriatrie neemt niet alleen hoogbejaarde patiënten op, ook ouder wordende en fragiele patiënten die meerdere of complexe klachten vertonen, kunnen bij ons terecht. Artsen-geriaters hebben de nodige kennis van uiteenlopende specialiteiten om de meeste diagnoses zelf te stellen en te behandelen. Als het nodig is doen ze uiteraard beroep op andere specialisten in het ziekenhuis.

Naast de medische onderzoeken en behandelingen, wordt ook nagegaan hoe uw dagelijks leven buiten het ziekenhuis verloopt. Bent u tevreden met de huidige manier van leven? Hoe voelt u zich gewoonlijk? Hoe zelfstandig bent u nog? Hoe is uw familiale situatie...

Die factoren zijn even belangrijk voor de kwaliteit van leven en daarom wordt ook steeds nagekeken welke soort hulp op dat vlak wenselijk en mogelijk is.



WAT BRENGT U MEE BIJ OPNAME?

identiteitskaart	→ geef alle documenten na inschrijving mee naar huis, dan gaan ze niet verloren!
verwijsbrief van uw huisarts	
volledige lijst van thuis-medicatie	→ noteer de naam, de dosis en het aantal innames vb: Persantine retard 200mg, 1 capsule, 2x per dag
toiletgerief	→ handdoeken, washandjes, zeep, tandpasta, tandenborstel, kam, scheerapparaat,...
nachtkledij	
pantoffels	→ zorg voor pantoffels die goed aansluiten!
naam en telefoonnummer van contactpersoon	→ vb familielid of vertrouwenspersoon, iemand die wij kunnen bellen als dat nodig zou zijn.
hoorapparaat, bril, tandprothese, kruk,....	→ en eventueel andere hulpmiddelen die u kunt nodig hebben

- ✓ In de kamer hangt er bij elk bed een wit bord omhoog. De verpleegkundigen schrijven er praktische berichtjes op voor uw bezoek. Als u tijdens uw verblijf iets extra nodig hebt bv., wordt dat daar genoteerd.
- ✓ Waardevolle zaken zoals juwelen, bankkaarten, en cash geld laat u best thuis of geeft u mee aan uw familie!!!!
Wat u toch in het ziekenhuis bijhoudt, noteren we bij opname duidelijk in uw dossier zodat daar nadien geen misverstanden over ontstaan. Als u gebruik maakt van het kluisje in uw kamer, vergeet het dan niet leeg te maken en open te laten als u naar huis gaat.

HET VERLOOP VAN UW VERBLIJF

Kort na uw opname komt de verpleegkundige langs voor een eerste kennismaking en om meer te vernemen over uw situatie thuis en over de zorgen die u tijdens uw verblijf nodig hebt.

De arts komt dagelijks langs en zorgt voor een goed verloop van de onderzoeken en behandelingen.

Familieleden of nauwe verwanten die de behandelende arts wensen te spreken kunnen via onze verpleegpost een afspraak vragen. Het gesprek kan via telefoon gebeuren of de familie kan de arts ter plaatse komen spreken, al of niet in het bijzijn van de patiënt.

Alleen de arts is bevoegd om medische informatie te verstrekken, verpleegkundigen en andere medewerkers geven geen medische informatie door.

De duur van uw opname hangt af van meerdere factoren maar elk verblijf wordt, in het belang van de patiënt, zo kort mogelijk gehouden. Daarom wordt al vanaf het begin van elke opname nagekeken wat de mogelijkheden zijn nadien.

Terugkeer naar de vertrouwde omgeving is altijd de eerste betrachting. Als dat moeilijk wordt, kan (meer) thuishulp ingeschakeld worden. Maar misschien is ook dat onvoldoende en zal een tijdelijke of een definitieve opname in bv. een revalidatiecentrum of een rusthuis moeten overwogen worden.

Het zoeken naar de beste oplossing gebeurt liefst samen met uw familie, uw vertrouwenspersoon en/of uw huisarts. Zij kunnen uitgenodigd worden of zelf contact nemen met onze sociaal verpleegkundige, mevrouw Sandra Boon (tel. 02 476 32 82), die meehelpt om het ontslag voor te bereiden en vlot te laten verlopen.



PRAKTISCHE WEETJES

- » De eenheid geriatrie (A420) is gelegen op de 4de verdieping en beschikt over één- en tweepersoonskamers. U kunt bij opname een éénpersoonskamer aanvragen maar de beschikbaarheid kunnen we niet garanderen. We moeten patiënten die om medische reden alleen moeten liggen, immers voorrang kunnen geven.
- » Bezoekers zijn welkom vanaf 13.30 uur tot 20 uur, zonder onderbreking. Vóór 13.30 uur krijgen de patiënten hun verzorging en wordt er geen bezoek toegelaten. Ten laatste om 20 uur hebben alle bezoekers de afdeling verlaten om patiënten die rust nodig hebben niet te storen.
- » Buiten de bezoeken is de deur naar de eenheid gesloten en moet men aanbellen om toegang te vragen.
- » Van 14.30 uur tot 15 uur bespreken de verpleegkundigen hun dagelijkse werkplanning. Om de overdracht vlot te laten verlopen, vragen we om hen op dat moment niet te storen.
- » In de patiëntenkamers heeft elke patiënt een eigen telefoontoestel. Het nummer waarop uw familie naar u kan bellen, staat vermeld op de witte balk achter het bed. Het telefoonnummer waarop de verpleegkundigen te bereiken zijn, is 02 477 77 42.
- » Voor de algemene informatie over het ziekenhuis (vb. bereikbaarheid, parking, faciliteiten, cafetaria...) verwijzen we naar onze algemene onthaalbrochure en naar de website: <http://www.uzbrussel.be>

ONTSLAG

De dag dat u het ziekenhuis verlaat, krijgt u van ons de volgende formulieren en verslagen mee:

- » een verslag van uw verblijf voor uw huisarts,
- » een geneesmiddelenlijst,
- » geneesmiddelenvoorschriften,
- » eventuele afspraken voor latere onderzoeken of raadplegingen,
- » nodige attesten, formulieren voor thuisverpleging, ambulance, terugbetaling van geneesmiddelen,
- » zo nodig een verpleegkundig verslag.

Bij het verlaten van de kamer vragen we om goed na te kijken of u niets vergeten bent in de kamer en de badkamer. U moet niet meer langsgaan op de centrale opname. De verpleegkundigen maken uw ontslag administratief in orde en de factuur wordt achteraf opgestuurd. **Ons team wenst u alvast het allerbeste toe.**

HET MULTIDISCIPLINAIR TEAM GERIATRIE BESTAAT UIT:

ARTSEN:

- » prof. Dr. I. Beyer,
specialist geriatrie, diensthoofd
- » Dr. S. Lieten
Dr. N. Vande Walle
Dr. B. Kayembe
specialisten geriatrie
- » artsen specialist in opleiding
interne geneeskunde en geriatrie

VERPLEEGKUNDIGEN:

- » A420:
 - mevr. P. De Gieter, hoofd-
verpleegkundige, en haar team
- » Daghospitaal:
 - mevr. T. Zenner
 - mevr. M. Peeters
 - mevr. L. Verhulst
 - mevr. C. Van Den Bossche
- » Liaisonsteam:
 - mr. W. Teerlynck,
 - mr. L. Suvee
 - mevr. N. Winckelmans

SOCIAAL VERPLEEGKUNDIGE:

- » mevr. S. Boon
- » mevr. L. Gillis

KINESITHERAPEUTEN:

- » mevr. P. Peters
- » prof. Dr. I. Bautmans
- » mevr. L. De Dobbeleer
- » mevr. F. Lataire

LOGOPEDISTE:

- » mevr. J. Desmet

ERGOTHERAPEUTEN:

- » mevr. E. Cornelis
- » mevr. J. De Cock
- » mevr. K. De Roover

PSYCHOLOGEN:

- » prof. Dr. E. Gorus,
psycholoog/gerontoloog,
- » mevr. S. Vermeersch
- » mevr. N. Buysens

DIËTISTE:

- » mevr. K. Uyttersprot

SECRETARIAAT:

- » mevr. R. Vandepontseele
- » mevr. C. Ragolle
- » mevr. V. Albert

Deze folder is indicatief en geeft enkel informatie van algemene aard. Volledige informatie, aangepast aan de situatie van elke patiënt afzonderlijk, wordt door de arts verstrekt.

Volledige of gedeeltelijke overname van de tekst is niet toegestaan.

Voor reacties op deze brochure: Annie.vandenbroeck@uzbrussel.be

Universitair Ziekenhuis Brussel

Brussels Health Campus

Laarbeeklaan 101

1090 Jette

tel: 02 477 41 11 - www.uzbrussel.be - info@uzbrussel.be

Editie: juli 2015

Verantwoordelijke uitgever: Prof. dr. M. Noppen

